泰山外国语学校主备人公开课制度

主备人公开课一般是指通过学科组集体备课研究、主备人经过一定时间准备，有一定数量教师参与听课观摩，课后有相关教研活动的实际课堂教学行为。主备人公开课教学是学校教学工作的重要组成部分，对提高教师业务能力，对课堂教学改革，对提高课堂效果都具有重要的意义，现制定相关制度如下：

一、组织领导：

主备人公开课由年级领导和督促，备课组具体负责实施公开课，备课组所有教师参加听评课；教务处负责主备人公开课的检查、评定工作。

二、参加人员：备课组所有教师。

三、基本流程和组织：

主备人公开课的基本流程：

第一步, 备课组组织、安排。

第二步， 备课组根据教学安排， 确定参加主备人公开课的人员，确定主备人公开课内容， 根据主备人公开课的性质， 进行集体备课，集思广益，给参加主备人公开课的教师提出宝贵的建议。

第三步，参加主备人公开课的教师，根据教学的要求，参考集体备课的意见，多方参考资料，形成自己的详细教学设计。

第四步， 参加主备人公开课的教师可以在小范围内进行试讲， 就教学设计进行修改。

第五步， 参加主备人公开课的教师将详细教学设计上交年级复印， 准备上课。

第六步，上课。相关人员听课（包括年级领导、本组教师及其他无课教师）

第七步，评课。年级召集相关人员（包括年级领导、本组人员及其他听课教师），授课教师先就自己的课做出设计说明，要说出教学目标、教学设想、教学思路、教学模式、教学方法、教学过程、教学总结自我评价等，参评人员就教师的讲课做出评议和交流。

学校每一学期至少要进行一次大型的主备人公开课检查评定活动。主备人公开课总结和表彰结果要作为教师晋级、获奖、加薪的重要依据。

 泰山外国语学校

 2020年10月20日